

**Permesso non retribuito per concorsi/esami
Personale a tempo determinato**

Riservato all'Ufficio Protocollo

**Al Dirigente Scolastico
CPIA NAPOLI CITTA'1**
Corso Malta, n. 141 – 80141Napoli
E-Mail: namm0cp001@istruzione.it

**Oggetto: Richiesta permesso non retribuito per partecipazione a concorsi o esami.
(Art. 19, c. 7, CCNL Comparto Scuola 29/11/2007)**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, prov. _____, il _____,
in servizio nel corrente anno scolastico presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:
Personale Docente, di _____, classe di concorso _____
Personale ATA, profilo di _____
con contratto di lavoro a **tempo determinato** per n. ____/____ ore settimanali di servizio, con
completamento presso _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 19, comma 7, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 e s.m.i., di usufruire di un
permesso non retribuito per partecipazione a concorsi o esami (massimo 8 giorni per anno
scolastico) sotto indicato:

Concorso/Esame di: _____ ;
Promosso da _____ ;
Che si terrà a _____ presso _____ ;

Per il seguente periodo dal _____ al _____ compresi, per n. _____ giorni.

N.B. - Giorni 8 complessivi per anno scolastico ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio.

A tal fine dichiara:

Di aver già fruito nel corrente anno scolastico di n. _____ giorni di assenza per permesso non
retribuito per concorsi/esami;

Di produrre la necessaria attestazione di partecipazione al rientro in sede.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a
scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge n. 241/1990, come integrata dalla Legge n. 15/2005.
Distinti saluti.

Si allega:

_____ (autocertificazione/documentazione giustificativa)

Si impegna a produrre la necessaria attestazione di partecipazione al rientro in sede.

Firma _____

Riservato all'Ufficio

Vista la domanda

Si concede - Non si concede per i seguenti motivi _____

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gennaro Rovito**

Il permesso non retribuito è stato regolarmente registrato e comunicato in data _____,
per l'eventuale sostituzione, a cura dell'assistente amministrativo _____.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritt _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____, prov. _____,
in via _____, n. _____,
telefono n. _____ - cell. n. _____,
indirizzo E-Mail _____ - Pec _____,
in servizio nel corrente anno scolastico presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:
Personale Docente, di _____, classe di concorso _____
Personale ATA, profilo di _____
con contratto di lavoro a **tempo determinato** dal _____ al _____,
per n. ____/____ ore settimanali, con completamento presso _____,

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguito da provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

Informato che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino;

D I C H I A R A

Y Di usufruire dal _____ al _____ di n. _____ giorni di **permesso non retribuito** per partecipazione a concorsi od esami, come di seguiti specificato:

_____, _____

Firma

N.B.: La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.