

## **FUNZIONIGRAMMA 2021-2022**

### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. GENNARO ROVITO**

### **DSGA**

**Dott.ssa MADDALENA LUONGO**

### **PRIMO COLLABORATORE**

**Prof. LUCA ROSSANO**

Con le seguenti funzioni delegate:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la cura degli aspetti organizzativi generali e sostituire il Dirigente in tutti i casi in cui lo stesso sia impossibilitato ad essere presente presso la sede, con delega di volta in volta alla firma di tutti gli atti amministrativi e contabili;
- Presiedere l'Istituto durante i periodi di assenza del Dirigente per ferie, assenza per malattia, aspettative;
- Coordinare le attività delle sedi associate, con delega a concordare e assumere decisioni d'intesa con i Responsabili di sede e con delega a coordinare i Consigli di classe, in caso di impedimento o di assenza del Dirigente;
- Verbalizzare le riunioni collegiali ;
- Curare i rapporti con i Docenti, con i Responsabili delle sedi associate, con le Funzioni Strumentali, e di progetto e con i Gruppi di lavoro per aspetti generali di funzionamento dell'attività;
- Curare la rielaborazione e del riadattamento dei documenti della scuola (regolamento d'istituto, carta dei servizi, Statuto delle studentesse e degli studenti, ecc. . . .);
- Predisporre la sostituzione dei docenti assenti;
- Diffondere e custodire circolari interne, controllare le disposizioni di servizio, controllare e custodire i sussidi didattici (attività da concordare con il DSGA);
- Coordinare e promuovere l'utilizzo strumenti didattici e gestire l'archivio didattico (materiale di valutazione, registri, prove d'ingresso e verifiche degli alunni);
- Collaborare con l'Ufficio di Segreteria e con il DSGA per gli aspetti amministrativi e gestionali generali;
- Collaborare con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza, collaborare con le RSU e le Organizzazioni Sindacali e collaborare per le attività per la Sicurezza della Privacy (d'intesa con il DSGA);
- Coordinare i rapporti con gli enti locali, le altre Istituzioni scolastiche e gli enti e le associazioni presenti sul territorio;

### **REFERENTI DI SEDE ASSOCIATA**

ALPI LEVI

**Prof. Marco Mailler**

BELVEDERE	<b>Prof.ssa Pierangela Paolucci</b>
BERLINGUER	<b>Prof.ssa Loredana Contino</b>
D'AOSTA SCURA	<b>Prof. Angelo Pasquali</b>
MICHELANGELO	<b>Prof. Luca Rossano</b>
MINNITI	<b>Prof.ssa Laura Damiano</b>
MOSCATI	<b>Prof.ssa Rosa Sbrizzi</b>
PASCOLI	<b>Prof. Claudio Bolognino</b>
PAVESE	<b>Prof.ssa Egidia De Luca</b>
RUSSOLILLO	<b>Prof.ssa Gea Guida</b>
TITO LIVIO	<b>Prof. Michele Scotto Di Cesare</b>
CARCERE DI NISIDA	<b>Prof.ssa Anna Zazo</b>
CP PASQUALE MANDATO	<b>Prof.ssa Anna Ummarino</b>

**Coordinamento delle attività educative e didattiche:**

- Coordina e indirizza tutte le attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno secondo quanto stabilito nel POF e secondo le direttive del Dirigente.
- Riferisce ai colleghi le decisioni del Dirigente Scolastico e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti.

**C Coordinamento delle attività organizzative:**

- Fa rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Verifica e assicura il rispetto degli orari di funzionamento e di servizio di tutto il personale assegnato alla sede associata su diretta delega del dirigente scolastico.
- Predisporre il piano di sostituzione dei docenti assenti e, se necessario, procede alla divisione della/e classe/i sulla base dei criteri indicati dal Dirigente.
- Inoltra all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.
- Presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari.

**C Coordinamento " Salute e Sicurezza ":**

- Ricopre il ruolo di Preposto ai sensi del D.Lgs 81/2008.
- Partecipa alle riunioni mensili sulla sicurezza con il Dirigente Scolastico
- Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispone con l'RSPP le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.
- Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non.

**C Cura delle relazioni:**

- Il responsabile di plesso facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, riceve le domande e le richieste

di docenti e genitori, collabora con il personale A.T.A..

- Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire ai corsisti materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente.

## FUNZIONI STRUMENTALI

<b>AREA 1 PTOF E VALUTAZIONE</b>	<b>Prof.ssa Pierangela Paolucci</b>
<b>AREA 2 INNOVAZIONE DIGITALE :SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	<b>Prof. Michele Scotto di Cesare</b>
<b>AREA 3 Accoglienza, supporto e formazione del personale docente, valutazione e miglioramento dei processi didattici</b>	<b>Prof.ssa Mariarosa La Rosa Prof.ssa Paola Grimaldi</b>
<b>AREA 4 Comunicazione, valorizzazione e diffusione delle attività sul territorio e sul web</b>	<b>Prof. Pasquale Marzano</b>
<b>AREA 5 Coordinamento e raccordo tra i percorsi di I e II livello</b>	<b>Prof. Flavio Mainolfi Perna</b>

Le funzioni strumentali hanno il compito di curare le attività che sono state loro assegnate, dal collegio dei docenti, attraverso un impegno di servizio individuale in collaborazione fra loro. A tal fine, si riuniranno, su convocazione del Dirigente scolastico, per discutere e pianificare le attività da realizzarsi.

## DIPARTIMENTI

<b>ASSE LETTERARIO E STORICO SOCIALE</b>	<b>Prof.ssa Mariarosa La rosa</b>
<b>ASSE LINGUISTICO</b>	<b>Prof.ssa Pasqualina Olivieri</b>
<b>ASSE ITALIANO L2</b>	<b>Prof.ssa Simona Zimbardi</b>
<b>ASSE MATEMATICO SCIENTIFICO</b>	<b>Prof. Salvatore De Maria</b>
<b>ASSE TECNOLOGICO</b>	<b>Prof.ssa Mariangela Cimma</b>

- presiede il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico;
- indirizzare i docenti verso gli orientamenti metodologici del CPIA;
- è referente nei confronti del Collegio dei Docenti, del Dirigente Scolastico;
- distribuire le UDA e organizzare eventuali proposte di modifica;
- **raccoglie ed analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti**

## TUTOR PATTI FORMATIVI

<b>ALPI LEVI</b>	<b>Prof.ssa Lucia Cacciopoli</b>
<b>BELVEDE</b>	<b>Prof.ssa Paola Grimaldi</b>
<b>BERLINGUER</b>	<b>Prof.ssa Loredana Contino</b>
<b>D'AOSTA SCURA</b>	<b>Prof. Salvatore De Maria</b>
<b>MICHELANGELO</b>	<b>Prof. Stefania Baldi</b>
<b>MINNITI</b>	<b>Prof.ssa Laura Damiano</b>
<b>MOSCATI</b>	<b>Prof.ssa Lucia Cuomo</b>

<b>PASCOLI</b>	<b>Prof. Claudio Bolognino</b>
<b>PAVESE</b>	<b>Prof. Vito Russoniello</b>
<b>RUSSOLILLO</b>	<b>Prof.ssa Simona Zimbardi</b>
<b>TITO LIVIO</b>	<b>Prof. Pasquale Marzano</b>
<b>CARCERE DI NISIDA</b>	<b>Prof.ssa Teresa Dandolo</b>
<b>CP PASQUALE MANDATO</b>	<b>Prof.ssa Marcella Taddeo</b>
<b>CP PASQUALE MANDATO</b>	<b>Prof.ssa Paola de Filippis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina e indirizza tutte le attività di accoglienza stabilita nel PTOF.</li> <li>• Riferisce ai colleghi le decisioni del Dirigente Scolastico e si fa portavoce di comunicazioni, in merito alle procedure finalizzate alla stipula dei patti formativi.</li> <li>• Predisporre i PFI e li formalizza avendo cura di verificare il corretto rispetto delle procedure deliberate dal regolamento della Commissione</li> </ul>	
<p><b>Nucleo interno valutazione</b></p> <p>Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della Griglia di valutazione adottata dal Comitato stesso esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (a tal fine è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui alla lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor) valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico.</p> <p><b>Dirigente Scolastico</b></p> <p><b>Prof. Luca Rossano</b>  <b>Prof.ssa Pierangela Paolucci</b>  <b>Prof.ssa Rosa Sbrizzi</b>  <b>Prof. Michele Scotto Di Cesare</b>  <b>Prof . Flavio Mainolfi Perna</b></p>	